

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZAGYVASZÁNTÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Nagykökényesi Kirendeltség

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

szociális és igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Iktatási feladatok ellátása (ASP Irat). Hagyatéki ügyintézés (ASP szakrendszer), KCR (Központi címregiszter) ügyintézés, rendszeres gyermekvédelmi támogatások megállapításával kapcsolatos ügyintézés, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése. Szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint az önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint döntések előkészítése, nyilvántartások vezetése. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel összefüggő feladatok. Feladatkört érintő hatósági statisztikák készítése. Közreműködik a jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági ügyekben. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása. Postázási feladatok ellátása. Jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyintézés, adminisztratív feladatok. Jegyzőkönyvvezetés, képviselő-testületi, valamint bizottsági ülések előkészítésében és azok utómunkálataiban való aktív közreműködés, adatszolgáltatások teljesítése. Kapcsolattartás a Hivatal székhelyével.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Nagykökényes**A munkavégzés pontos helye:** 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjától Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes önkormányzatok hivatali teendőit látja el. A hivatal székhelye Zagyvaszántó. A Hivatal Nagykökényesi Kirendeltsége 1 fősz kirendeltségként működik, a pénzügyi terület feladat-ellátása a székhelyen kerül megoldásra.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései irányadóak. Próbaidő 6 hónap.

Feltételek, Előnyök**Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középiskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 6 hónap próbaidő

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Feladatteljesítés iránti elkötelezettség (ügyfélszolgálati)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.24. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen dr. Kórós Tímea jegyzőnél a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1., vagy postai úton fenti címen, vagy e-mailen a jegyzo@zagyvaszantopolghiv.t-online.hu címen. Telefonon érdeklődni a +36-37/386-400 telefonszámon.

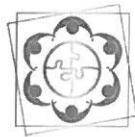
A pályázat elbírálásának módja: A pályázat a pályázat benyújtási határidejének letelte után azonnal elbírálásra kerül. A pályázatot kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.25. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszszolgállás